

П Р И К А З №09«П»

по МБОУ «Гимназия№1»

от 30 августа 2023 года

«Об утверждении учебного графика режима работы ОУ в 2023 /2024 учебном году».

В соответствии с решением педагогического совета от 30 августа 2023 года и для четкой организации труда учителей и учащихся

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить календарный учебный график на 2023-2024 учебный год.
2. Установить пятидневный режим работы в 1-7-х классах и шестидневный режим работы в 8-11-х классах образовательного учреждения МБОУ «Гимназия№1»:

Учебные занятия начинать в **8⁰⁰ часов**. Продолжительность урока - **45 мин.**
В зимний период учебного года (**с 5 ноября по 28 февраля**), в связи с сокращением светового дня, установить уроки в 1-11-х классах продолжительностью - **40 минут**.

Уроки в 1-х классах на период адаптации – не более **30 минут**. Начало занятий для уч-ся 1-х классов – **8 часов 00 минут**.

Вход учащихся в здание **7 часов 50 минут**.

Расписание звонков на уроки:

Первая смена: с 8⁰⁰ до 13¹⁰ часов. Режим звонков прилагается.

Перемена между уроками - **10 минут**.

Перемена между сменами - **10 минут**

Вторая смена: с 13¹⁰ до 18⁵⁵.

В связи с переходом на пятидневный режим работы 5-7-х классов, в целях полноценного выполнения учебного плана, допускается начало второй смены в 12 часов 10 минут.

Учащихся в здании встречает дежурный администратор, который во время его дежурства несет ответственность за дисциплину и порядок в гимназии. Во время перемен классные руководители и учителя, в соответствии с графиком дежурства, дежурят на этажах и обеспечивают соблюдение дисциплины учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

1. Заместителю директора по В.Р. Насрулаевой А.А. составить график дежурства классов с 1 сентября 2023 года. Дежурство классов начинать с предварительного инструктажа и заканчивать подведением итогов. Вменить в обязанность дежурному администратору, дежурным классам, дежурным учителям обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.

2. Уборку учебных кабинетов, рекреаций, коридоров проводить ежедневно, в соответствии с утвержденным графиком для уборщиц гимназии. В последнюю субботу каждого месяца проводить в ОУ санитарные дни.
3. Учителя начальных классов принимают детей на первом уроке у входа в здание и после последнего урока организованно провожают детей.
4. Время работы каждого учителя – за **15 минут** до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за **15 минут** до начала учебных занятий и заканчивается **через 15 минут** после окончания последнего урока. (утверждено на педагогическом совете от 31 августа 2023 года.)
5. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации гимназии.
6. Учебный год делится на 4 четверти. Каникулы согласно рекомендации Городского управления образования.
7. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их ответственности за сохранность мебели.
8. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде.
9. Учителя-предметники несут полную ответственность за сохранность учебного кабинета и имеющееся в нем имущество.
10. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2-го класса.
11. Время приема пищи учащимися 1-4 классов определить по графику, утвержденному администрацией.
12. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора гимназии.
13. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации гимназии.
14. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника гимназии после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
15. Проведение экскурсий, походов, выходов детей в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания приказа директора по ОУ. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой сотрудник ОУ, который назначен приказом директора.
16. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании и на территории ОУ, во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий.
17. С приказом ознакомить всех сотрудников гимназии.

ДИРЕКТОР ГИМНАЗИИ



[Handwritten signature]

/Э.Д. ДАВУДОВ/