



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ
ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №1» ИМЕНИ С.М.ОМАРОВА

Ул. Даниялова А.Д., 30, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367000 тел. (8722) 673820, e-mail:
ege200601@yandex.ru,
ОГРН 1060562005657, ИНН/КПП 0562062968/057201001, ОКПО 49166083

П Р И К А З №10 «П»

по МБОУ «Гимназия№1»

от 31.08.2023 г.

«Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

На основании Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить «Положение о перечне и порядке ведения документации педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ МБОУ «Гимназия№1».
2. Утвердить перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками МБОУ «Гимназия№1» при реализации основных общеобразовательных программ (Приложение№1).
3. Заместителям директора по УВР Гасратовой Г.Ш. и Газимагомедовой А.Г. ознакомить педагогических работников с приказом №10 «П» по гимназии от 31 августа 2023года под роспись.

Директор гимназии



/Э.Д. Давудов/

ПЕРЕЧЕНЬ

документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).