



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ
ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №1» ИМЕНИ С.М.ОМАРОВА**

Ул. Даниялова А.Д., 30, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367000 тел. (8722) 673820, e-mail:
ege200601@yandex.ru.

ОГРН 1060562005657, ИНН/КПП 0562062968/057201001, ОКПО 49166083

ПРИКАЗ № 39П

по МБОУ «Гимназия №1»

от 18.04.2025

**«О возложении персональной ответственности по обеспечению безопасности
жизни и здоровья участников образовательной деятельности в
муниципальном бюджетном образовательном учреждении»**

В целях совершенствования организации работы по охране жизни и здоровья обучающихся во время нахождения их в образовательном учреждении, определения ответственности участников образовательного процесса за жизнь и здоровье детей, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всю деятельность всех участников педагогического процесса муниципального бюджетного образовательного учреждения МБОУ «Гимназия № 1» включающих педагогический коллектив, вспомогательные службы и родительскую общественность, направить на создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, обеспечивающих жизнь и здоровье учащихся.
2. Установить субъекты ответственности педагогических работников и сотрудников МБОУ «Гимназия № 1» по обеспечению безопасности образовательной деятельности:
 - во время урока несёт ответственность учитель-предметник, заместители директора по учебно-воспитательной работе: Гасратова Г.Ш., Газимагомедова А.Г., Казимова Н.М., Магомедов М.Б., кураторами которых они являются;
 - во время перемены в коридоре – дежурный учитель согласно графику дежурства и классный руководитель, заместитель директора по воспитательной работе Насрулаева А.А.;
 - во время перемены в классном помещении – учитель-предметник согласно расписанию уроков и классный руководитель, заместитель директора по воспитательной работе Насрулаева А.А.;

- в раздевалке спортивного зала, на спортивной площадке – учитель физкультуры согласно расписанию уроков;
 - в мастерских технологического блока – учителя технологии Джавадова Г.В., Рагимов З.А., Сутаева Ю.С., Магомедова З.Б.;
 - в библиотеке – заведующая библиотекой Раджабова З.К. и библиотекарь Ибрагимов П.Г.;
 - в столовой – учитель, классный руководитель, осуществляющий приём горячего питания согласно графику, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за горячее питание – Гасратова Г.Ш., заведующая производством – Караева Н.К.;
 - на земельном участке, являющимся школьной территорией (согласно расписанию) – дежурный учитель, классный руководитель, заместитель директора по воспитательной работе Насрулаева А.А. и заместители директора по учебно-воспитательной работе Гасратова Г.Ш., Газимагомедова А.Г., Казимова Н.М., Магомедов М.Б. кураторами которых они являются;
3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части – Раджабов М.А. несёт ответственность:
- за обеспечение безопасности обучающихся и сотрудников при эксплуатации здания, мебели, инвентаря и другого хозяйственного оборудования, находящегося в здании МБОУ;
 - за осуществление ежедневного контроля за состоянием электропроводки, щитовой, туалетов, лестничных пролётов, зоны безопасности, лифтов, подвальных помещений, запасных входов и выходов, доступа на крышу здания, котельного помещения, трансформатора, тревожной кнопки (телефона экстренного вызова), системы пожарной сигнализации;
 - за организацию инструктажей по электробезопасности и пожарной безопасности сотрудников МБОУ;
 - за организацию целевых и внеплановых инструктажей;
 - за осуществление ежедневного контроля состояния камер наблюдения;
 - за ведение внутренних документов МБОУ по ГО и ЧС.
4. Заместители директора по учебно-воспитательной работе Гасратова Г.Ш., Газимагомедова А.Г., Казимова Н.М., Магомедов М.Б. несут ответственность:
- за безопасность образовательного процесса при проведении учебных занятий согласно расписанию уроков;
 - за организацию безопасной работы внеурочной деятельности и дополнительных занятий по предметам;
 - за организацию и проведение периодического медицинского осмотра и вакцинации сотрудников;
5. Заместитель директора по воспитательной работе Насрулаева А.А. несёт ответственность:
- за безопасность образовательного процесса при организации и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, в том числе спортивных, как в здании МБОУ, так и вне, если они были запланированы в соответствии с планом работы МБОУ или проводятся вне плана по отдельному приказу, а также во время экскурсий по плану воспитательной работы организации и при проведении экскурсий и выездов вне здания

МБОУ;

- за организацию безопасной работы дополнительного образования;
 - за проведение инструктивных занятий с преподавателями по обеспечению безопасности учащихся во время внеклассных и внешкольных мероприятий;
 - за организацию и проведение периодического медицинского осмотра и вакцинации сотрудников;
6. Заведующие кабинетами, учителя-предметники, классные руководители, руководители кружков и секций обеспечивают безопасность образовательной деятельности в своих кабинетах, классных помещениях, мастерских, в лабораторных помещениях, спортивном зале во время учебных занятий, внеурочных занятий и занятий дополнительного образования.
7. Заведующие «специализированными» кабинетами (химии – Мамалиева Ш.К., физики – Насруллаева А.А., информатики – Магомедов М.Б., технологии – Рагимов З.А., Джавадова Г.В., биологии – Хасмагомедова З.С., Джабраилова С.Д., физической культуры – Эфендиева К.Г.) несут ответственность за своевременное проведение инструктажей по правилам и мерам безопасности, предусмотренных учебными программами для обучающихся.
8. Классные руководители 1-11 классов несут ответственность:
- за формирование у учащихся своего класса мотивов безопасного поведения;
 - за планирование и проведение профилактической работы с классом по предупреждению несчастных случаев и травм;
 - за безопасность образовательного процесса при организации и проведении классных часов, мероприятий в классе, внеклассных и внешкольных мероприятий, в том числе спортивных, как в здании школы, так и вне, если они были запланированы в соответствии с планом работы гимназии или проводятся вне плана по отдельному приказу, а также во время экскурсий по плану воспитательной работы организации;
 - за безопасность во время перемены и перерывах между уроками до конца смены обучения класса.
9. Преподаватель основ безопасности и жизнедеятельности – Рагимов З.А. несёт ответственность:
- за своевременное проведение инструктажей по правилам и мерам безопасности, предусмотренных учебными программами для обучающихся;
 - за проведение инструктивных занятий с преподавателями по обеспечению безопасности учащихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
 - за обеспечение требований безопасности при аварийных и чрезвычайных ситуациях, отработку действий по эвакуации персонала и обучающихся;
 - за обеспечение безопасного пространства в образовательной организации (исключение возможности контакта детей с травмоопасными предметами) в здании МБОУ и на прилегающей территории.
10. Ответственный по охране труда Рагимов З.А. несёт ответственность:
- за проведение инструктажей с работниками МБОУ: вводный инструктаж с вновь принятыми работниками, первичные, повторные инструктажи на

рабочем месте;

- за проведение целевых и внеплановых инструктажей;
- за обучение и проверку знаний требований по охране труда работников;
- за проведение специальной оценки условий труда работников (совместно с профсоюзной организацией МБОУ);
- за ведение документации по охране труда.

11. Запрещается во время учебно-воспитательной деятельности:

- учителям, педагогам дополнительного образования, руководителям кружков и секций удалять обучающихся с учебных и дополнительных занятий;
- не пускать в класс учащихся, опоздавших на урок;
- отправлять детей во время учебного процесса домой за забытыми вещами и т.п.;
- учителям использовать на учебных занятиях несертифицированное оборудование;
- оставлять учащихся одних в кабинетах и на переменах без присмотра учителя;
- отпускать детей с уроков, с общешкольных мероприятий без письменной просьбы родителей (законных представителей), в случае опрашивания или других причин без письменного разрешения классного руководителя;

12. Запрещается учащимся без разрешения покидать территорию МБОУ во время уроков, перемен.

13. Разрешающим документом на вахту МБОУ (для дневной охраны) для пропуска может служить:

- записка классного руководителя (при наличии подписи и даты);
- записка дежурного учителя (при наличии подписи и даты);
- приказ директора МБОУ о разрешении выхода обучающихся 1-11 классов во время уроков согласно заявлению родителей.

14. В случае, когда у обучающихся возникают проблемы со здоровьем или получены увечья и иные повреждения здоровья, педагогический работник, непосредственно проводивший учебное занятие (мероприятие), во время которого произошёл несчастный случай с обучающимся, обязан немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить о несчастном случае директору МБОУ (или дежурному учителю), классному руководителю.

15. Дежурный учитель при наступлении несчастного случая в первую очередь обязан немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию, а также проинформировать о несчастном случае с обучающимся родителей или законных представителей пострадавшего.

16. За неисполнение данного приказа педагог, работник будет нести административную ответственность.

17. Оператору ЭВМ Храмовой О.А. разместить данный приказ на официальном сайте МБОУ.

18. Делопроизводителю Газимагомедовой П.М. ознакомить с настоящим приказом работников под роспись.

19. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор гимназии

Э.Д. Давудов

Э.Д. Давудов

Ознакомлены с приказом №39П от 18.04.2025г. по МБОУ «Гимназия № 1»
«О возложении ответственности по обеспечению безопасности жизни и
здоровья учащихся в МБОУ «Гимназия № 1»:

1. Ареваннашева Н. М.
2. Давангрова Т. В.
3. Сутасев К. С.
4. Давангрова В. А.
5. Юсупова Р. М.
6. Тагирова С. Б.
7. Самарова Л. И.
8. Маманова И. К.
9. Абдурашимова Д. Е.
10. Маманов С. А.
11. Ибрагимов А. С.
12. Маманов М. В.
13. Андреева И. С.
14. Зендеева К. ?
15. Тагирова И. В.
16. Шихмашабова Д. Р.
17. Абдурашимова А. А.
18. Давангрова З. С.
19. Тагирова С. О.
20. Давангрова Т. Т.
21. Тагирова З. И.
22. Серова И. А.
23. Абасова Н. Н.
24. Давангрова Л. Т.
25. Давангрова С. В.
26. Маманова А. М.
27. Тагирова С. Б.
28. Тагирова А. Р.
29. Тагирова К. А.
30. Маманова Д. С.

31. Ибрагимов Т. Т.
32. Тагирова Т. Т.
33. Маманова Т. Т.
34. Маманова Т. Т.
35. Маманова Т. Т.
36. Маманова Т. Т.
37. Маманова Т. Т.
38. Маманова Т. Т.
39. Маманова Т. Т.
40. Маманова Т. Т.
41. Маманова Т. Т.
42. Маманова Т. Т.
43. Маманова Т. Т.
44. Маманова Т. Т.
45. Маманова Т. Т.
46. Маманова Т. Т.
47. Маманова Т. Т.
48. Маманова Т. Т.
49. Маманова Т. Т.
50. Маманова Т. Т.
51. Маманова Т. Т.

31. Рамазанова З.В. *ЗВ*
32. Драшера С.М. *СМ*
33. Амиров С.З. *СЗ*
34. Агапарова А.А. *АА*
32. Баирова Х.У. *ХУ*
33. Баирова Н.Т. *НТ*
34. Исаева Р.Т. *РТ*
35. Тагирова А.М. *ТМ*
36. Магдиева П.Х. *ПХ*
37. Рахматов М.А. *МА*